

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кагазежев Мурат Нурбиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2023 14:11:00
Уникальный программный ключ:
8aab558b0450899ed3fb246dddcbdc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
_____ 3.3. Карданова
«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.В.08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г. Майкоп,
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.В.08 Экологические основы природопользования разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 778 от 26.08.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 70318 от 30.09.2022 г.), а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Дзахкиева Л.А., Нагоева Г.Г. преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: _____

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей естественно-математических дисциплин

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____ /Вернигорова И.Ю./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной программы	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина СГ.В.08 Экологические основы природопользования является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цели и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

1.2.1. Цель учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины СГ.В.08 Экологические основы природопользования является изучение основных закономерностей рационального взаимодействия общества и природы.

1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код компетенции, формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ПК 1.8 Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Основное содержание	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	28
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы		20	
Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы	Лекция	4	
	Предмет и задачи дисциплины. История взаимодействия человека и природы. Актуальность экологических проблем в современном мире. Структура экологических основ природопользования и содержание этой современной науки	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Природа и общество. Общие и специфические черты. Развитие производственных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот; преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования	2	
	Практическое занятие	4	
	Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии. Пути их решения. Аспекты сохранения и развития человека в условиях современной экологической ситуации	2	
	Отходы производства и потребления. Утилизация бытовых отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств	2	
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Лекция	2	
	Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Основные принципы и направления рационального природопользования	1	ОК 01 ОК 02
	Особенности и проблемы природопользования в различных отраслях хозяйства (экономики), в промышленных, сельскохозяйственных, экстремальных районах.	1	
Тема 1.3.	Практическое занятие	10	

Загрязнение и охрана окружающей природной среды	Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнителей биосферы. Основные загрязнители и их классификация	2	ОК 01 ОК 02
	Загрязнение атмосферы. Влияние различных отраслей хозяйства и энергетики на объем и характер загрязнения атмосферного воздуха. Основные природоохранные мероприятия по оздоровлению воздушного бассейна	2	
	Водные ресурсы. Проблемы дефицита пресной воды. Основные водопользователи и водопотребители. Источники и виды загрязнения природных вод. Мероприятия по защите водных ресурсов от загрязнения и истощения	2	
	Земельные ресурсы. Использование земель для различных видов хозяйственной деятельности человека. Проблемы, связанные с эксплуатацией земель: загрязнение, деградация, эрозия почв. Мероприятия по улучшению использования земель и охране земель	2	
	Использование и охрана растительного и животного мира. Воздействие хозяйственной деятельности человека на состояние растений и животных. Основные мероприятия по охране растений и животных. Особо охраняемые природные территории (ООПТ)	2	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования		6	
Тема 2.1. Природоохранный надзор	Лекция	2	
	Система управления и надзора по охране окружающей природной среды в России. Формы и методы охраны природы. Роль и задачи специально уполномоченных органов в области охраны окружающей природной среды	2	ОК 01 ОК 02
Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	Практическое занятие	4	
	Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды. Понятие об экологической оценке производств и предприятий Природоохранное законодательство. Природоохранительные организации. Международное сотрудничество в области охраны окружающей природной среды	2	ОК 01 ОК 02 ·

	Природоохранное законодательство. Природоохранные организации. Международное сотрудничество в области охраны окружающей природной среды	2	
Раздел 3. Основы градостроительной экологии		14	
Тема 3.1. Взаимодействие городов с компонентами природы	Лекция	4	
	Объекты и предмет градостроительной экологии. Экологическая характеристика городов. Особенности воздействия строительства на состояние окружающей природной среды	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Города и биотические компоненты природы (городское население, животный и растительный мир)	2	
Тема 3.2. Условия экологического равновесия	Практическое занятие	10	
	В процессе изготовления качественной полиграфии используется офсетная печать	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.8
	Утилизация документов с экологической точки зрения	2	
	Методы охраны окружающей среды. Зонально-территориальные методы охраны окружающей среды	2	
	Решение экологических ситуаций	4	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся 15/30
- рабочее место преподавателя 1

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением 1
- проектор с экраном 1
- стеллажи 2

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Экологические основы природопользования. В.М. Константинов. Москва: Академия, НМЦ СПО, 2022-186 с.
2. Градостроительная экология. Н.В. Маслов. Москва: Высшая школа, 2021-207с.
3. Охрана окружающей природной среды в строительстве. К.К. Шевцов. Учебное пособие. – Москва.: «Высшая школа», 2023-319 с.
4. Охрана окружающей среды. Уч.пособие. /Под ред. Липунова И.Н. – Екатеринбург. 2023-396 с.
5. Экологические основы природопользования: Учебное пособие / Протасов В. Ф. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304 с.
6. Экологические основы природопользования : учеб. пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогинной. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 160 с.
7. Основы природопользования: Учебное пособие / И.Ю. Григорьева. - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2022. - 336 с.

2. Электронные издания

1. Каталог экологических сайтов. - URL: <http://www.ecoculture.ru> (дата обращения: 08.07.2022). - Текст: электронный.
2. Сайт экологического просвещения. - URL: <http://www.ecocommunity.ru> (дата обращения: 08.07.2022). - Текст: электронный.
3. Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России. Маршалкович А.С. Экология городской среды [Электронный ресурс] : курс лекций / А.С. Маршалкович, М.И. Афолина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 319 с. — 978-5-7264-1269-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46051.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование формируемых компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Формы контроля обучения: домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся, формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине, в том числе на основе суммирования результатов текущего контроля.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ПК 1.8 Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем		